



GMC Media – Régie Publicitaire Groupe Marie Claire

Stage de 6 mois – Assistant(e) chargé(e) de Communication et Evènementiel

L'entreprise :

Le Groupe Marie Claire, c'est aujourd'hui + de 9 millions de femmes influentes exposées au travers de 12 magazines, 18 sites, des études thématiques et des événements dédiés.

Le Groupe est reconnu et référent sur 3 univers : le féminin, le parental et le *lifestyle*.

Le Service Promotion & Event de GMC Media recherche un(e) Stagiaire chargé(e) de Communication et Evènementiel pour une durée de 6 mois.

Vos missions :

Vous viendrez renforcer le service des événements et de la promotion de la régie (Experience Unit) en appui opérationnel et de manière transversale sur tous les magazines du groupe.

- ✓ Communication BTOB (élaboration de newsletters et de communiqués de presse, travail sur le site de GMC Media, la régie, travail sur le site institutionnel du Groupe Marie Claire)
- ✓ Participation aux différentes étapes de l'organisation des événements (BTOB)
- ✓ Recherche de lieux, gestion des listings, brief création de supports de communication et invitation, soutien sur le terrain, gestion des retombées de l'évènement, suivi des dossiers, ...
- ✓ Suivi des books annuels et du calendrier des événements
- ✓ Aide sur la veille et mise en place d'échange marchandises et partenariats
- ✓ Aide sur les portages et action de promotion des titres en collaboration avec les équipes commerciales, création de goodies et objets promotionnels, recherche de cadeaux de proximité ...

Votre profil et vos compétences :

BAC +2/3

Une expérience dans l'organisation événementielle serait un plus et vous êtes organisé(e), curieux(se), créatif(ve), autonome avec un bon esprit d'équipe.

Maîtrise du Pack Office (Word, Excel et PowerPoint)

Votre sensibilité pour les secteurs de mode, beauté, *lifestyle*.

Contact : Carole Payen – cpayen@gmc.tm.fr

