



Stage : Assistant(e) chef de projet - dès que possible

Au sein de la régie commerciale du groupe Marie Claire (pôle production OPS), vous assistez les chefs de projet dans la réalisation et le suivi des OPS cross média.

Vos missions

Rattaché(e) à la responsable de projet, vos missions principales de stage seront d'assister la directrice et les chefs de projet du pôle production dans :

- la mise en production des OPS cross media print, digitales et réseaux sociaux (retro planning, brief équipes créa, suivi des campagnes, cahier des charges, optimisations, etc.)
- la gestion des plannings (réservation, suivi, mise en page etc.)
- le reporting des campagnes (bilans, recommandations, présentation etc.)
- la participation aux recommandations stratégiques sur les propositions commerciales, destinées aux clients ou prospects

Qualités nécessaires

- Autonome et aimant travailler en équipe
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Esprit d'analyse et de synthèse, créativité
- Capacité d'organisation, d'adaptabilité, de réactivité
- Bon niveau d'anglais

Profil recherché

- Connaissance des univers du digital et du print
- Compréhension de l'ensemble des dimensions de la gestion de projet (planning, coordination, analyse d'impacts, outils de suivi des projets etc.)
- Maîtrise du pack office (principalement : Word, Excel et PPT)
- Connaissance et utilisation personnelle des réseaux sociaux (Twitter, Instagram et Facebook)
- Notions du langage HTML et du vocabulaire de la presse idéalement

Niveau(x) d'études

Bac+4 (type Master avec une spécialisation en gestion de projet) Formation en communication / marketing / Ecole de commerce ou Fac

Durée

6 mois (stage conventionné) alternance possible, mais pas de contrat de professionnalisation ni apprentissage

Envoyez votre CV + lettre de motivation à Abiré SOGOYOU, Chef de projets Web
asogoyou@gmc.tm.fr